

## COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO ROMANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### ORIGINALE DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 49

DEL 29/11/2016

#### OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

L'anno duemilasedici, il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato, a norma di legge, in sessione straordinaria, in prima convocazione, in seduta pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica sono rispettivamente presenti ed assenti al momento della votazione:

**NARDI GIANPAOLO** – Sindaco - Presente

Consiglieri	Presenti	Assenti
FIorentini DARIO	X	
FORNARI PATRIZIA	X	
GASBARRI ALESSANDRO	X	
ROSICARELLI MARIA	X	
D'ANNIBALE ALESSANDRO	X	
FERRACCI SERENA	X	
CENCI ROBERTO	X	
PONZO MARIO		X
FERRACCI ROBERTO		X
RICOLLI GIULIANO	X	
TOTALE	Presenti n. 9	Assenti n. 2

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sindaco **Gianpaolo Nardi** e partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (articolo 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs.18.08.2000 n. 267) il Segretario Comunale, Dott.ssa Elena Fiori

Il Sindaco concede la parola all'Assessore Patrizia Fornari per l'illustrazione della proposta di deliberazione, il Vice Sindaco segnala che l'approvazione del regolamento è stata sollecitata da alcuni genitori che ne hanno richiesto la riattivazione e ricorda l'importanza e le finalità perseguite dalla commissione mensa negli anni precedenti. Illustra, inoltre, le attività che sono consentite ai membri della commissione, le modalità di effettuazione dei rilievi e chiarisce, viste le finalità collaborative e di supporto svolte dai membri della commissione, che non è più necessario il rilascio del libretto sanitario.

Non essendovi interventi sull'argomento il Sindaco invita a procedere con la votazione

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Visto:**

- il Dlgs. 16 aprile 1994 n° 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado...";
- il D.lgs 155/97 (sistema HACCP);
- le Linee guida per la ristorazione scolastica;

**Valutato** che La Refezione scolastica è un servizio fondamentale per consentire alle istituzioni scolastiche l'attuazione di tutte le forme d'organizzazione didattica previste dalla normativa vigente;

### **Considerato che:**

- il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie del territorio comunale;
- la Commissione Mensa è riconosciuta come indispensabile anello di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale per il miglioramento del servizio e l'accettabilità del pasto;
- si rende necessario formalizzare con atto deliberativo la costituzione della Commissione Mensa, prevedendo una rappresentanza delle componenti dei genitori e degli insegnanti;

**Resosi** necessario, su istanza degli stessi genitori, istituzionalizzare la commissione attraverso un regolamento comunale che ne specifichi ambiti di intervento, composizione, durata;

**Visto** il Regolamento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione;

Con votazione palese espressa nelle forme di legge, avente il seguente esito:

Presenti: n. 9;

Votanti: n. 9;

Astenuti: n. 1 (Riccoli G.);

Favorevoli: n. 8;

Contrari: n. 0;

## **DELIBERA**

Di approvare il Regolamento Comunale per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica del Comune di Castel San Pietro Romano nel testo composto da 7 articoli che viene allegato al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale;

Infine il Consiglio Comunale, con separata votazione espressa nei modi di legge;

## **DELIBERA**

di dichiarare con separata votazione palese espressa nelle forme di legge, avente il seguente esito:

Presenti: n. 9;

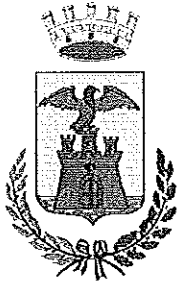
Votanti: n. 9;

Astenuti: n. 1 (Riccoli G.);

Favorevoli: n. 8;

Contrari: n. 0;

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO ROMANO  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

---

*SEDUTA DEL 29/11/2016 - ORE 18,00 – NUMERO 49*

---

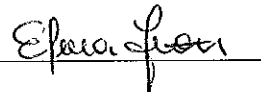
**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE MENSA**

---

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE.

Castel San Pietro Romano, li 24/11/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Elena Fiori

  
\_\_\_\_\_

# COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO ROMANO



## REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **Art.1 – FINALITA'**

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è un organo consultivo e di controllo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali Scuole.

Le funzioni della Commissione Mensa consistono in :

- Collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione ;
- Ruolo consultivo e prepositivo in merito all'andamento e alla qualità del servizio ;
- Agire nell'interesse del benessere degli alunni, tenendo conto della funzione educativa della refezione scolastica, che deve perciò sempre rispettare i criteri di una corretta alimentazione ;

per raggiungere gli obiettivi sopra indicati la Commissione mensa opera in stretto rapporto con i soggetti interessati quali : le Scuole dell'infanzia ed primaria, le famiglie, i Responsabili Sanitari, il Responsabile del Servizio Cucina e l'Amministrazione Comunale.

Per abituare gli alunni a rapportarsi al cibo con crescente consapevolezza, e accrescere una coscienza alimentare positiva, si sottolinea l'importanza del ruolo degli insegnanti.

## **ART.2 – COMPOSIZIONE**

La Commissione Mensa è composta da :

- L' Assessore alla Pubblica Istruzione ( Presidente ) ;
- Un dipendente comunale con funzioni di segretario ;
- Due docenti per ogni plesso scolastico ( uno infanzia, uno primaria ) ;
- Due rappresentanti dei genitori per ogni plesso scolastico ( uno infanzia, uno primaria ).

Tutte le iniziative devono essere coordinate dal Presidente della Commissione Mensa che opera come organo di collegamento fra l'Amministrazione e l'utenza.

L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'albo pretorio comunale ed in apposito spazio visibile al pubblico della Scuola e nella mensa scolastica.

### Art3. – COMPITI

La Commissione Mensa ha il compito di prendere visione ed acquisire informazioni su :

- Tabelle dietetiche predisposte dal competente servizio dell'A.S.L. su richiesta e di concerto con l'Amministrazione comunale ;
- Procedure di conservazione degli alimenti, le date di scadenza e le etichette ;
- Modalità di preparazione dei pasti e della loro distribuzione;
- Procedure di pulizia di strumenti e locali di cucina e di mensa; sull'organizzazione del refettorio con particolare riguardo alla cura e all'igiene della distribuzione dei pasti, sull'idoneità dell'abbigliamento e igiene del personale.

Ha inoltre facoltà di :

- Verificare le condizioni dei locali di refezione con riferimento alla sicurezza, luminosità, alla rumorosità, allo spazio, alla temperatura e areazione degli stessi;
- accedere ai locali del refettorio e verificare la corrispondenza del menù giornaliero, nonché l'equivalenza dietetica di eventuali pasti sostitutivi;
- procedere all'assaggio del pasto distribuito, per verificare che si attenga alle caratteristiche richieste e che sia gradevole e fruibile per il bambino;
- assicurarsi dell'effettiva preparazione di pasti alternativi per i soggetti intolleranti;
- verificare il rispetto delle grammature;
- segnalare all'Amministrazione Comunale, anche tramite il coinvolgimento dell'Azienda Sanitaria competente per territorio, proposte di modifica al menù, tendenti al miglioramento della qualità del pasto, dell'educazione del bambino.

I membri della Commissione Mensa :

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posate;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;

- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

I componenti della Commissione Mensa non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla Mensa Scolastica. Pertanto, durante i sopralluoghi non ci sarà contatto diretto con il personale della refezione scolastica né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.

L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo e l'operazione deve avvenire lontano dalla distribuzione dei pasti per non interferire con il servizio di refezione, fuori dalla cucina e dalla mensa.

Poiché l'attività dei membri della Commissione Mensa è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessario il possesso del libretto di idoneità sanitaria, né certificazione sanitaria.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione Mensa si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione.

Può partecipare, su richiesta dello stesso, anche il Presidente del Consiglio d'Istituto.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della Commissione e che sarà trasmesso, a cura del Presidente, all'Amministrazione Comunale per relative azione di competenza. Una copia del verbale deve essere inviata al Dirigente Scolastico ed al Responsabile della Mensa Scolastica.

La Commissione Mensa si riunisce ordinariamente almeno due volte, all'inizio e durante l'anno scolastico.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente, almeno 10 giorni non festivi prima delle sedute.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione i convocazione straordinaria in un termine non superiore a 5 giorni, quando lo richiedano almeno la metà più 1 dei componenti, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

Le funzioni di Segretario sono svolte con le seguenti mansioni:



- redigere verbali delle sedute;
- fornire ai componenti documenti ed informazioni, nel rispetto della normativa vigente, riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno.

I membri della Commissione Mensa compiono sopralluoghi nella mensa scolastica per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto secondo le prescrizioni indicate nell'Art. seguente ( Art. 5 ).

#### **Art. 5 – PRESCRIZIONI PER I SOPRALLUOGHI NELLA MENSA SCOLASTICA**

I sopralluoghi possono essere effettuati anche da un solo componente della Commissione, previa richiesta scritta e motivata, da inoltrarsi congiuntamente al Dirigente Scolastico e all'Amministrazione Comunale.

L'autorizzazione verrà rilasciata congiuntamente da entrambi gli Enti a cui è stata inoltrata.

La richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima del periodo in cui si intende effettuare il sopralluogo; tale periodo non dovrà superare i 20 giorni lavorativi consecutivi dalla data dell'autorizzazione.

I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda ( Allegato "A" ) in ogni parte, firmata e consegnata al Presidente della Commissione Mensa.

#### **ART.6 – NOMINA E DURATA DEI RAPPRESENTANTI**

I rappresentanti degli insegnanti e dei genitori sono nominati con le seguenti modalità:

- a. gli insegnanti nominano i propri rappresentanti effettivi;
- b. i rappresentanti dei genitori, di sezione o di classe, nominano i propri rappresentanti effettivi;
- c. gli eletti restano in carica per la durata dell'anno scolastico e non può essere prorogata. Ogni anno, in concomitanza con le elezioni degli organi collegiali scolastici ( all'inizio del nuovo anno scolastico entro e non oltre il mese di Novembre ), si procede all'elezione dei nuovi rappresentanti della Commissione Mensa;

- d. in caso di dimissioni dei rappresentanti dei genitori o degli insegnanti, si procede alla sostituzione, con le stesse modalità di cui sopra;
- e. i genitori, i cui figli non frequentano più le scuola in questione, decadono automaticamente dai loro ruoli di membri della Commissione Mensa;
- f. il Presidente della Commissione Mensa è l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
- g. il Segretario della Commissione Mensa è un dipendente del Comune;
- h. appena deliberata la nomina degli organi, ne viene data comunicazione, con la precisa indicazione dei nomi dei componenti, all'Amministrazione Comunale, che a sua volta provvede a comunicarla alla A.S.L. territoriale ed al Dirigente dell'Istituto Comprensivo;
- i. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui avrà comunicato all'Amministrazione Comunale, le avvenute nomine, entro il 30 Novembre.

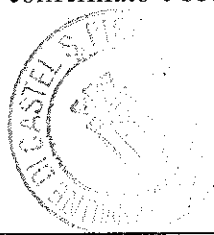
#### **Art. 7 – OBBLIGHI DEI COMPONENTI**

I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attengono a questo regolamento saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il rappresentante della Commissione Mensa sarà escluso dalla Commissione stessa.

Lo stesso, In casi eccezionali anche su richiesta dei rappresentanti di classe, potrà essere revocato della Commissione Mensa.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dot. Gianpaolo Nardi

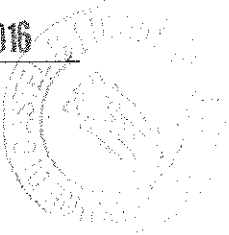


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elena Fiori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data 1 DIC 2016 per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

Castel San Pietro Romano, li 1 DIC 2016



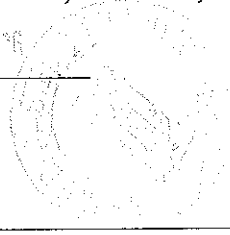
IL MESSO COMUNALE  
Pietro Guglielmini

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Castel San Pietro Romano, li 1 DIC 2016

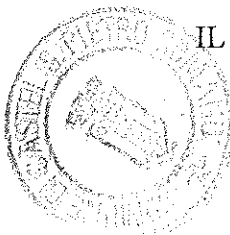


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elena Fiori

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(art.133 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi di legge, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Castel San Pietro Romano, li 29/11/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elena Fiori